

## ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)

<b>Nivel de certificación</b>	<b>Especialista Técnico Certificado en Gestión de Activos (CTAM)</b>
<b>Descriptor del nivel de certificación</b>	<p>El conocimiento y la comprensión de la gestión de activos (AM) para asumir la responsabilidad de liderar la aplicación y gestión de un elemento de un <b>Dominio</b> específico dentro de un <b>Marco de Gestión de Activos (AMF)</b> y, por lo tanto, mejorar la eficacia organizativa de las Actividades relevantes emprendidas, que requieren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conciencia y comprensión de la amplitud de los <b>Dominios</b> reconocidos de AM y su interdependencia dentro de un <b>AMF</b>.</li><li>• Habilidades bien desarrolladas dentro de un área de responsabilidad laboral en un <b>Dominio</b> operativo de AM.</li><li>• Conciencia y comprensión de los requisitos clave de un <b>AMF</b> integrado; y</li><li>• Conocimiento y comprensión de las funciones y responsabilidades básicas de AM, su interdependencia y los beneficios clave de la aplicación integrada.</li></ul> <p>No se aplican requisitos de licencia, legislativos o reglamentarios a los elementos de AM de esta certificación en el momento de la publicación.</p>
<b>Aplicación de la certificación</b>	<p>Esta certificación es aplicable a personas que son <b>Competentes</b> en la aplicación de <b>ocupaciones</b> específicas y esenciales dentro de un <b>Dominio</b> relevante de AM que se requiere para cumplir con los objetivos de AM de la organización.</p> <p>En relación con el área de su <b>Competencia</b>, los certificados deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar aspectos de la <b>AMF</b>; y</li><li>• Dirija un equipo en la aplicación o sea reconocido como un profesional técnico, técnico o comerciante totalmente competente.</li></ul>
<b>ELEMENTO</b>	<b>CRITERIO DE DESEMPEÑO</b>
Los elementos describen los resultados esenciales de un certificado para esta competencia.	Los criterios de desempeño describen el desempeño requerido para demostrar el logro del elemento. Cuando se utiliza texto en negrita y cursiva, se detalla más información en las habilidades y conocimientos requeridos y / o en la declaración de rango. La evaluación del desempeño debe ser consistente con la guía de evidencia.

## **ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)**

---

1	Planifique una implementación eficiente y efectiva	1.1 <b>Ocupaciones</b> en un <b>Dominio</b> de AM están previstos para ser implementados de manera eficiente y efectiva de acuerdo con los aspectos relevantes de los <b>Documentos y Artefactos AMF</b> de la organización, los Planes AM y los recursos disponibles.
		1.2 Los planes se preparan teniendo en cuenta los objetivos de AM de toda la organización, los criterios de toma de decisiones, los roles y las responsabilidades, y los <b>Procesos y Procedimientos de AM</b> adoptados.
2	Implementar de manera competente	2.1 <b>Ocupaciones</b> en un área temática de AM se implementan de manera <b>Técnicamente Competente</b> , de acuerdo con los requisitos legales, legales y / o reglamentarios relevantes y las buenas prácticas reconocidas por la industria, y de acuerdo con los aspectos relevantes de los <b>Documentos y Artefactos de AM</b> de la organización, planes de AM y los recursos disponibles.
		2.2 Utilizar de forma eficaz los sistemas de información relevantes relacionados con el AMF de la organización
3	Proporcionar informes precisos y oportunos	3.1 Los datos y la información se recopilan, analizan y gestionan de acuerdo con los requisitos relevantes de los <b>Documentos y Artefactos de AM</b> de la organización, los Planes de AM y los recursos disponibles.
		3.2 <b>Ocupaciones</b> en un área específica de AM se informan de acuerdo con los requisitos relevantes de los <b>Documentos y Artefactos de AM</b> de la organización, los Planes de AM, los <b>Planes Operativos</b> y los recursos disponibles.
4	Identificar e implementar la mejora continua de la práctica.	4.1 Las necesidades y oportunidades para la mejora continua de la práctica de AM en el <b>Dominio</b> de la responsabilidad de MA se identifican e informan de acuerdo con los procesos relevantes en los <b>Documentos y Artefactos de AM</b> de la organización, en consulta con las partes interesadas relevantes y en el contexto de los beneficios para toda la organización. AMF.
		4.2 Las soluciones y los planes de implementación se identifican en consulta con otras partes interesadas y se especifican criterios de toma de decisiones para abordar las necesidades de mejora de la práctica en el área específica de responsabilidad de AM, teniendo en cuenta el contexto, las implicaciones y los beneficios para la AMF en general.

---

## ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)

---

		Estos se informan de acuerdo con los procesos relevantes en los <b>Documentos y Artefactos de AM</b> de la organización y en consulta con las partes interesadas relevantes.
	4.3	Los planes aprobados para la implementación de la mejora de la práctica en el área específica de responsabilidad de AM se implementan en consulta con otras partes interesadas.
5	Aplicar habilidades de gestión general	<p>5.1 Llevar a cabo el liderazgo de un equipo técnico cuando sea relevante o contribuir como experto en la materia (SME).</p> <p>5.2 Aplicar juicio técnico y conocimiento y comprensión de la práctica de la industria en el área temática elegida (dentro de un <b>Dominio</b>) de AM.</p> <p>5.3 Coordinar con otros miembros del equipo de AM de la organización según se requiera en los Procesos y Procedimientos de AM adoptados.</p> <p>5.4 Demuestre comunicaciones escritas y verbales efectivas.</p>

### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Describe las habilidades y conocimientos esenciales y su nivel, necesarios para esta unidad.

#### Habilidades requeridas:

1. Reconocimiento como practicante competente por parte de un cuerpo profesional relevante en una disciplina central relacionada con el rol dentro de un **Dominio** AM; y
2. Aplicación exitosa demostrada, relacionada con una cartera de activos significativa (en términos de su naturaleza, tamaño y exposición al riesgo), de las siguientes competencias, en un área temática de AM en línea con las buenas prácticas reconocidas:
  - i. Planifique una implementación eficaz y eficiente.
  - ii. Implementar de manera competente.
  - iii. Proporcione informes oportunos y precisos.
  - iv. Identificar e implementar la mejora continua de la práctica; y
  - v. Aplicar habilidades de gestión general.

#### Conocimientos requeridos:

1. Una calificación en una disciplina de **Dominio** central relacionada con el rol (o conocimiento equivalente reconocido desarrollado en el lugar de trabajo).
2. Una calificación mínima o capacitación reconocida en gestión de activos que cumpla con el siguiente nivel de cognición (pensamiento, aprendizaje y comprensión, basado en la versión revisada de 2001 de la taxonomía de Bloom):
  - Dimensión cognitiva: aplicar;
  - Dimensión del conocimiento: procedimental; y

## ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)

- Actividad de la matriz: clasificar, experimentar, calcular, resumir e interpretar.

3. Las calificaciones de AM serán evaluadas para su acreditación por WPiAM.

*Nota: El nivel de cognición (pensamiento, aprendizaje y comprensión) en la disciplina del **Dominio** central es específico para esa disciplina y no necesariamente es el mismo que el nivel MA requerido (y es probable que sea más alto). WPiAM y sus socios generalmente requerirán que los solicitantes envíen una copia de su calificación, certificación o licencia de disciplina principal emitida por una agencia, proveedor de capacitación o agencia gubernamental debidamente acreditada.*

### Experiencia requerida:

Un mínimo de 2 años de experiencia en un entorno de gestión de activos. Dependiendo de las funciones y responsabilidades de un profesional de la gestión de activos durante su vida laboral, y la escala, complejidad y criticidad de las **Ocupaciones** de la (s) organización (es) y la base de activos respectiva, el tiempo necesario para construir una cartera de aplicaciones exitosas demostradas. La práctica de gestión de activos puede requerir tiempo adicional, es decir, el tiempo servido debe contextualizarse mediante una aplicación variada en una combinación combinada de la disciplina subyacente y la práctica de gestión de activos más amplia.

### DECLARACIÓN DE RANGO

La Declaración de rango se relaciona con la competencia de nivel de certificación en su conjunto. Permite diferentes entornos de trabajo y situaciones que pueden afectar el rendimiento. La redacción en negrita y cursiva en los Criterios de desempeño se detalla a continuación. Agregue las condiciones operativas esenciales que puedan estar presentes con la capacitación y la evaluación en función de la situación laboral, las necesidades del candidato, la accesibilidad del artículo, la industria local y los contextos regionales.

**Dominio-equivalencia de sujetos** En el Esquema de certificación global, un '**Dominio**' se considera equivalente a la referencia a un 'tema' (o grupo de temas) en el panorama del Foro Global para el Mantenimiento y la Gestión de Activos (GFMAM).

**Dominio** también puede referirse al AM táctico de tipos o clases de activos específicos, activos críticos o agrupaciones de activos espacialmente discretas, como instalaciones, redes o líneas de proceso.

### Competentemedio:

Poseer calificaciones técnicas y / o profesionales en el área de competencia respectiva. Las áreas de competencia pueden incluir técnicos, tecnólogos, comerciantes o profesionales en una de varias disciplinas, como mantenimiento, planificación o programación de mantenimiento, gestión de proyectos, contabilidad, ingeniería, arquitectura, planificación espacial o ciencias de la gestión.

## **ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)**

- Ocupaciones** comprender: Aplicación de herramientas, procesos y prácticas utilizadas por una organización para gestionar o tomar decisiones con respecto a:
- Requisitos legislativos;
  - Gestión de riesgos, desempeño y finanzas;
  - Rendimiento, capacidad, utilización y criticidad de los activos;
  - Disponibilidad de activos, confiabilidad, mantenibilidad y compatibilidad;
  - Adquisición, creación, operación, mantenimiento y enajenación de activos;
  - Impactos ambientales y sociales;
  - La seguridad;
  - Costo / asequibilidad / disposición a pagar;
  - Valor del activo y depreciación;
  - Rendimiento AMF.
  - Dotación de recursos, competencia y cultura en el lugar de trabajo; y
  - Tecnologías alternativas.
- Datos e información** medio: Conocimiento relevante de las características de los activos, desempeño, condición y procesos de administración o datos financieros asociados para permitir una operación, mantenimiento y administración eficiente y efectiva del activo con el fin de cumplir con los objetivos organizacionales.
- Procesos y procedimientos AM** son: Los procesos operativos integrados, modelos, roles y responsabilidades, y sistemas de soporte adoptados por la organización para dar efecto a su Política de AM, Objetivos de AM, SAMP y AMP.
- los **Marco AM (AMF)** es: El sistema de gestión adoptado por una organización para implementar AM, que incluye Procesos y Procedimientos AM, Política AM, Objetivos AM, SAMP, AMP y sistemas de gestión estratégica, táctica y operativa.
- Planes Operacionales** incluyen: Las actividades, procedimientos operativos y recursos adoptados por la organización para implementar las respectivas Actividades dentro de un **AMF**.

## **GUÍA DE EVIDENCIA**

5

## ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)

La guía de pruebas proporciona consejos sobre la evaluación y debe leerse junto con los Criterios de desempeño, las Habilidades y conocimientos requeridos y la Declaración de alcance.

Los aspectos críticos para la evaluación y la evidencia requerida para demostrar la competencia incluyen:

Evidencia de lo siguiente:

- Resumen resumido de la naturaleza y duración de la experiencia laboral total (mínimo de 2 años de **Dominio** experiencia en un entorno AM). *Nota:* Dependiendo de los roles y responsabilidades de un profesional de AM durante su vida laboral, y la escala, complejidad y criticidad de **Ocupaciones de la (s) organización (es) y el activo respectivo, el tiempo necesario para construir una cartera de aplicaciones exitosas demostradas de Dominio** La experiencia en un entorno AM puede requerir tiempo adicional (por ejemplo, para CTAM 2-10 años), es decir, el tiempo servido debe contextualizarse mediante la aplicación de los **Dominio** disciplina;
- Descripción general resumida de la naturaleza, fechas y duración de la experiencia laboral de AM, incluida la naturaleza, el tamaño y la importancia de la cartera de activos y los respectivos roles de AM.
- Corroboración de la experiencia y contribución / rol del solicitante por un profesional registrado;
- Presentación de artefactos clave para apoyar la evaluación de competencias, como los siguientes relacionados con el área temática: plan de implementación; informes de tareas y estado de activos; confirmación del cumplimiento de los requisitos establecidos de gestión y rendimiento de activos; plan de mejora de la práctica relacionado con el área temática; y
- Compromiso con el Código Ético.

Contexto y recursos específicos para la evaluación

La evaluación debe garantizar el acceso a la evidencia de la naturaleza, escala, riesgos y criticidad de la cartera de activos.

Método de evaluación

Se utilizan diversos métodos de evaluación para evaluar las habilidades y los conocimientos prácticos. Los siguientes son apropiados para esta designación:

- Revisión de los artefactos presentados por el solicitante, respaldada por una declaración del solicitante y una referencia para confirmar el papel

## ***ESPECIALISTA TÉCNICO CERTIFICADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS (CTAM)***

específico del solicitante en la preparación del documento;

- Revisión de la respuesta del solicitante a preguntas / aclaraciones solicitadas por los evaluadores; y
- Entrevista (opcional, cuando sea necesario para confirmar o aclarar la competencia).

Información de orientación para la evaluación

Se recomienda una evaluación holística relevante para el sector industrial, el lugar de trabajo y la función laboral. En todos los casos en que se utilice la evaluación práctica, se combinará con preguntas específicas para evaluar los conocimientos necesarios.

Los procesos y técnicas de evaluación deben ser adecuados a la capacidad lingüística y de alfabetización del candidato y al trabajo que se esté realizando.

Los solicitantes pueden estar operando dentro de un entorno de AM maduro o en una fase formativa. La madurez organizativa dentro de la cual opera el solicitante afectará inevitablemente la forma en que el solicitante ha llevado a cabo sus actividades y, por lo tanto, la evidencia presentada y, por lo tanto, debe tenerse en cuenta. Sin embargo, lo que se evalúa es la competencia del solicitante, no la madurez de la organización.

WPiAM confirmará la interpretación específica del país de las calificaciones y, cuando sea necesario, otros requisitos establecidos en esta especificación.