

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS
(CTAM) Rev1 Jan 2024

Nivel de Certificación	Especialista Técnico Certificado en Gestión de Activos (CTAM)
Descripción del Nivel de Certificación	<p>El conocimiento y comprensión de la gestión de activos (AM por sus siglas en inglés) para asumir la responsabilidad de la aplicación y supervisión técnica de un elemento de un Dominio específico dentro de un Marco de Gestión de Activos (AMF por sus siglas en inglés) y, por lo tanto, mejorar la efectividad organizacional de las actividades relevantes emprendidas, requiriendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conciencia y comprensión de la amplitud de los Dominios reconocidos de AM y su interdependencia dentro de un AMF.• Habilidades bien desarrolladas dentro de un área de responsabilidad laboral en un Ámbito operativo de AM.• Conciencia y comprensión de los requisitos clave de un AMF integrado; y• Conciencia y comprensión de los roles y responsabilidades fundamentales de AM, su interdependencia y los principales beneficios de la aplicación integrada. <p>No se aplican requisitos de licencias, legislación o regulaciones a los elementos de AM de esta certificación en el momento de la publicación.</p>
Aplicación de la Certificación	<p>Esta certificación es aplicable a personas que son Competentes en la aplicación de Actividades específicas y esenciales dentro de un Dominio relevante de AM, necesarias para alcanzar los objetivos de AM de la organización.</p> <p>En relación con el área de su Competencia, los certificantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informarán aspectos del AMF; y• Como técnico competente o profesional en un ámbito de AM reconocido, implementarán y proporcionarán liderazgo técnico a otros en el dominio.
ELEMENTO	CRITERIO DE DESEMPEÑO
Los elementos describen los resultados esenciales de una persona certificada para esta competencia.	Los criterios de rendimiento describen el rendimiento requerido para demostrar el logro del elemento. Donde se utiliza texto en negrita y cursiva, se detalla más información en las habilidades y conocimientos requeridos y/o en la declaración de alcance. La evaluación del rendimiento debe ser coherente con la guía de evidencia.
1 Planificar una implementación eficiente y efectiva	1.1 Las Actividades en un ámbito de Gestión de Activos (AM) se planifican para implementarse de manera eficiente y efectiva, en línea con los aspectos relevantes de los Objetos

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS
(CTAM) Rev1 Jan 2024

		y Documentos del AMF de la organización, los Planes de AM y los recursos disponibles.
	1.2	Los planes se preparan teniendo en cuenta los objetivos de la AM en toda la organización, los criterios de toma de decisiones, los roles y responsabilidades, y los Procesos y Procedimientos de AM adoptados.
2	Implementar de manera competente	2.1 Las Actividades en un área específica de AM se implementan de manera Técnicamente Competente , de acuerdo con los requisitos estatutarios, legales y/o regulatorios pertinentes y las prácticas reconocidas por la industria, y en línea con los aspectos relevantes de los Objetos y Documentos de AM de la organización, los Planes de AM y los recursos disponibles.
	2.2	Utilizar eficazmente los sistemas de información relevantes relacionados con el AMF de la organización.
3	Proporcionar informes oportunos y precisos	3.1 Los datos y la información se recopilan, analizan y gestionan de acuerdo con los requisitos pertinentes de los Objetos y Documentos de AM de la organización, los planes de AM y los recursos disponibles.
	3.2	Las actividades en un área específica de la AM se informan de acuerdo con los requisitos pertinentes de los Objetos y Documentos de AM de la organización, los Planes de AM, los Planes Operativos y los recursos disponibles.
4	Identificar e implementar mejoras continuas en la práctica	4.1 Se identifican y reportan las necesidades y oportunidades de mejora continua de la práctica de AM en el ámbito de responsabilidad de AM, de acuerdo con los procesos pertinentes en los Objetos y Documentos de AM de la organización, en consulta con las partes interesadas y relevantes, y en el contexto de los beneficios para el AMF de toda la organización.
	4.2	Se identifican soluciones y planes de implementación en colaboración con otras partes interesadas y se especifican criterios de toma de decisiones para abordar las necesidades de mejora de prácticas en el área específica de responsabilidad de AM, teniendo en cuenta el contexto, las implicaciones y los beneficios para el AMF general. Estos se informan de acuerdo con los procesos relevantes en los Objetos y Documentos de AM de la organización y en colaboración con las partes interesadas pertinentes.
	4.3	Los planes aprobados para la implementación de mejoras en la práctica en el área específica de responsabilidad de AM

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS
(CTAM) Rev1 Jan 2024

se implementan en colaboración con otras partes interesadas.

- | | | | |
|---|--|-----|---|
| 5 | Aplicar habilidades de gestión general | 5.1 | Como experto en la materia (SME/PYME) en la aplicación de un área temática elegida (dentro de un Dominio) de AM, aplicar juicio técnico en el contexto de la práctica de la industria y de la organización. |
| | | 5.2 | Proporcionar liderazgo técnico de un equipo, cuando sea relevante. |
| | | 5.3 | Coordinar con otros miembros del equipo de AM de la organización según lo requieran los Procesos y Procedimientos de AM adoptados. |
| | | 5.4 | Demostrar comunicaciones escritas y verbales efectivas. |

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Esta sección describe las habilidades y conocimientos esenciales, junto con su nivel, necesarios para esta unidad.

Habilidades requeridas:

1. Reconocimiento como un profesional competente por parte de un organismo profesional relevante en una disciplina principal relacionada con el rol dentro de un **ámbito de AM**.
2. Aplicación exitosa demostrada, relacionada con una cartera de activos significativa (en términos de su naturaleza, tamaño y exposición al riesgo), de las siguientes competencias en una materia de AM en línea con las mejores prácticas reconocidas:
 - i. Planificar una implementación efectiva y eficiente.
 - ii. Implementar de manera competente.
 - iii. Proporcionar informes oportunos y precisos.
 - iv. Identificar e implementar mejoras continuas en las prácticas.
 - v. Aplicar habilidades generales de gestión.

Conocimientos requeridos:

1. Una calificación en una disciplina de **ámbito central** relacionada con el rol (o conocimientos equivalentes reconocidos desarrollados en el lugar de trabajo).
O
2. Una calificación mínima o formación reconocida en gestión de activos que cumpla con el siguiente nivel de cognición (pensamiento, aprendizaje y comprensión, basado en la versión revisada de 2001 de la Taxonomía de Bloom):
 - Dimensión cognitiva: aplicar.
 - Dimensión del conocimiento: procedural.
 - Actividad matricial: clasificar, experimentar, calcular, resumir e interpretar.

COMBINADO con:

Una calificación en AM evaluada para la acreditación por WPiAM.

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS (CTAM) Rev1 Jan 2024

***Nota:** El nivel de cognición (pensamiento, aprendizaje y comprensión) en la disciplina principal es específico de esa disciplina y no necesariamente el mismo que el nivel de AM requerido (y es probable que sea más alto). WPiAM y sus socios generalmente requerirán que los solicitantes presenten una copia de su calificación, certificación o licencia en la disciplina principal emitida por un organismo, proveedor de capacitación o agencia gubernamental debidamente acreditados.*

Experiencia requerida:

Un mínimo de 2 años de experiencia en un entorno de gestión de activos. Dependiendo de los roles y responsabilidades de un profesional de gestión de activos a lo largo de su vida laboral, y de la escala, complejidad y criticidad de las **Actividades** de la(s) organización(es) y la base de activos respectiva, el tiempo necesario para construir una cartera de aplicaciones exitosas demostradas de la práctica de gestión de activos, puede requerir tiempo adicional, es decir, el tiempo de servicio debe contextualizarse mediante la aplicación variada en una combinación integrada de la disciplina subyacente y la práctica de gestión de activos más amplia.

DECLARACIÓN DE ALCANCE

La Declaración de Alcance se relaciona con la competencia del nivel de certificación en su conjunto. Permite diferentes entornos y situaciones laborales que pueden afectar el rendimiento. El texto en negrita e itálica en los Criterios de Desempeño se detalla a continuación. Agregue cualquier condición operativa esencial que pueda estar presente con la formación y evaluación, dependiendo de la situación laboral, las necesidades del candidato, la accesibilidad del artículo y los contextos de la industria local y regional.

Equivalencia **Dominio**-Materia

En el Esquema de Certificación Global, un "**Dominio**" se considera equivalente a la referencia a "**tema**" (o **grupo de temas**) en el escenario del Foro Global de Mantenimiento y Gestión de Activos (GFMAM).

"Domino" también puede referirse a la AM táctica de tipos de activos específicos, activos críticos o agrupaciones de activos espacialmente discretas, como instalaciones, redes o líneas de proceso.

Competencia significa:

Disponer de calificaciones técnicas y/o profesionales en el área respectiva de competencia. Las áreas de competencia podrían incluir técnicos, tecnólogos, comerciantes o profesionales en una de varias disciplinas como mantenimiento, planificación o programación de mantenimiento, gestión de proyectos, contabilidad, ingeniería, arquitectura, planificación espacial o ciencias de la gestión.

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS **(CTAM) Rev1 Jan 2024**

- Las Actividades** comprenden: Aplicación de herramientas, procesos y prácticas utilizadas por una organización para gestionar o tomar decisiones con respecto a:
- Requisitos legislativos.
 - Gestión de riesgos, rendimiento y financiamiento.
 - Rendimiento, capacidad, utilización y criticidad de los activos.
 - Disponibilidad, confiabilidad, mantenibilidad y capacidad de soporte de los activos.
 - Adquisición, creación, operaciones, mantenimiento y disposición de activos.
 - Impactos ambientales y sociales.
 - Seguridad.
 - Costo / asequibilidad / disposición a pagar.
 - Valor y depreciación de los activos.
 - Rendimiento del AMF
 - Recursos, competencia y cultura en el lugar de trabajo; y
 - Tecnologías alternativas.
- Datos e Información** significa: Conocimiento relevante de las características, desempeño, condición y procesos de gestión de los activos o datos financieros asociados para permitir la operación, el mantenimiento y la gestión eficientes y eficaces del activo con el fin de cumplir los objetivos de la organización.
- Los Procesos y Procedimientos de AM** son: Los procesos y procedimientos operativos integrados, modelos, roles y responsabilidades, y sistemas de apoyo adoptados por la organización para dar efecto a su Política de AM, Objetivos AM, SAMP y AMP.
- El Marco de Gestión de Activos (AMF)** es: El sistema de gestión adoptado por una organización para implementar la AM, incluyendo los Procesos y Procedimientos de AM, la Política de AM, los Objetivos de AM, SAMP, AMPs y los sistemas de gestión estratégica, táctica y operativa.
- Los Planes Operativos** incluyen: Las actividades, procedimientos operativos y recursos adoptados por la organización para implementar las **actividades** respectivas dentro de un **AMF**.

GUIA DE EVIDENCIA

La guía de evidencia proporciona consejos sobre la evaluación y debe leerse junto con los Criterios de desempeño, las Habilidades y Conocimientos Requeridos y la Declaración de Rango.

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS
(CTAM) Rev1 Jan 2024

Los aspectos críticos para la evaluación y la evidencia requerida para demostrar la competencia incluyen:

Evidencia de lo siguiente:

1. Un resumen de la naturaleza y duración de la experiencia laboral total (mínimo de 2 años) en el **ámbito** respectivo seleccionado dentro de un entorno de AM.

*Nota: Dependiendo de los roles y responsabilidades del profesional de AM a lo largo de su vida laboral, y la escala, complejidad y criticidad de las actividades organizacionales y del activo respectivo, la construcción de un portafolio de aplicación exitosa demostrada de la experiencia del Dominio en un entorno de AM puede requerir tiempo adicional (por ejemplo, para CTAM, de 2 a 10 años), es decir, tiempo de servicio debe contextualizarse mediante la aplicación de la disciplina de **Dominio** subyacente.*

2. Un resumen de la naturaleza, fechas y duración de la experiencia laboral de AM, incluida la naturaleza, tamaño y criticidad de la cartera de activos, y los roles de AM respectivos (y las responsabilidades relacionadas con las Áreas y Temas de AM).

3. Corroboración de la experiencia y contribución/rol del solicitante por parte de un profesional registrado.

4. Presentación de elementos clave para respaldar la evaluación de competencias, como los siguientes relacionados con el área temática: plan de implementación; informes de tareas y estado de los activos; confirmación del cumplimiento de los requisitos de gestión y rendimiento de activos declarados; plan de mejora de prácticas relacionado con el área temática; y

5. Compromiso con el Código de Ética.

Contexto y recursos específicos para la evaluación

La evaluación debe garantizar el acceso a evidencia de la naturaleza, escala, riesgos y criticidad de la cartera de activos.

Método de evaluación

Se utilizan una variedad de métodos de evaluación para evaluar las habilidades y conocimientos prácticos. Los siguientes son apropiados para esta designación:

- Revisión de elementos presentados por el solicitante, respaldados por una declaración del solicitante y una referencia para confirmar el rol específico del solicitante en la preparación del documento.

ESPECIALISTA TECNICO CERTIFICADO EN GESTION DE ACTIVOS
(CTAM) Rev1 Jan 2024

- Revisión de la respuesta del solicitante a consultas/aclaraciones solicitadas por los evaluadores; y
- Entrevista (opcional, cuando sea necesario para confirmar o aclarar competencias).

Información orientativa para la evaluación

Se recomienda una evaluación holística relevante para el sector industrial, el lugar de trabajo y la función laboral. En todos los casos en que se utilice la evaluación práctica, se combinará con preguntas específicas para evaluar los conocimientos requeridos.

Los procesos y técnicas de evaluación deben ser apropiados para el lenguaje y la capacidad de alfabetización del candidato y el trabajo que se realiza.

Los solicitantes pueden estar operando dentro de un entorno de AM maduro o en una fase formativa. La madurez organizacional en la que opera el solicitante inevitablemente impactará en la forma en que ha llevado a cabo sus actividades y, por lo tanto, en la evidencia presentada, y por lo tanto debe tenerse en cuenta. Sin embargo, la competencia del solicitante es lo que se está evaluando, no la madurez de la organización.

La interpretación específica del país de las calificaciones y, cuando sea necesario, otros requisitos establecidos en esta especificación serán confirmados por WPiAM.